

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1020300873890,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.05.2022 за ГРН 2220300060231



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Приложение

к постановлению администрации

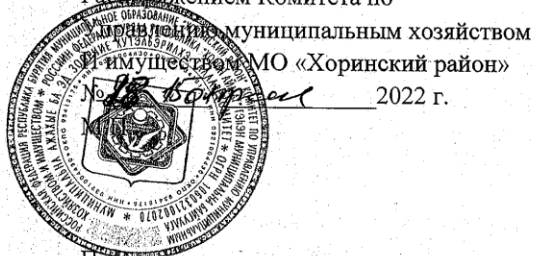
муниципального образования «Хоринский район»

«28» 04 2022 г. № 166

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УРЕЖДЕНИЯ  
ХОРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЁЗКА»**

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением Комитета по



муниципальным хозяйством  
Муниципального казенного учреждения  
«Хоринское управление образования»

№ 88 «28» 04 2022 г.

Приказом муниципального казенного

Учреждения «Хоринское управление образования»

№ 88 «28» 04 2022 г.



Республика Бурятия

Муниципальное образование «Хоринский район»

Село Хоринск

2022 г

Внести в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения Хоринский детский сад «Берёзка», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Хоринский район» от 15 декабря 2015 года №549 следующие изменения и дополнения:

1. В разделе 1. "Общие положения" пункт 1.16. изложить в следующей редакции: Бухгалтерский учет Учреждения осуществляет МКУ «Хоринское управление образования» МО «Хоринский район».

2. В разделе 2. "Предмет и виды деятельности" пункт 2.12. изложить в новой редакции:

Порядок оказания платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

3. Раздел 4. "Участники образовательной деятельности, их права и обязанности" дополнить пунктами 4.17; 4.18; 4.19; 4.20; 4.21.:

4.17. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.18. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Учреждение несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов иных работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.19. Учреждение несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов иных работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.20. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения указанных в пункте 4.17. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, и трудовыми договорами.

4.21. Иные работники Учреждения имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на социальные льготы и гарантии, установленными законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

Иные работники Учреждения обязаны:

- работать честно и добросовестно;
- выполнять должностные обязанности, определенными должностными инструкциями, настоящим Уставом;
- соблюдать дисциплину труда;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством РФ;
- своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию;
- уважать личность обучающихся и родителей;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

Иные работники несут ответственность:

- за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- за сохранность имущества Учреждения;
- за качество выполняемой работы.

4. В пункте 5.1.1. раздела 5 «Управление и организация деятельности Учреждением» слово Учредитель исключить.

5. В раздел 5. "Управление и организация деятельности учреждения" добавить пункт 5.7.1.:

Заведующий имеет право в пределах своей компетенции :

- принимать управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения;

- заключать от имени Учреждения договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- представлять интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, местного самоуправления, а так же других организациях;

- осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6. Пункт 5.8. раздела 5 «Управление и организация деятельности учреждения» дополнить абзацем следующего содержания:

" Общее собрание коллектива - это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий. Формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением".

7. Пункт 5.8. раздела 5 "Управление и организация деятельности учреждения" дополнить абзацем следующего содержания :

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

8. Первый абзац п.5.9. раздела 5 "Управление и организация деятельности Учреждением" изложить в новой редакции:

" 5.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения".

9. Пункт 5.9. раздела 5 "Управление и организация деятельности Учреждением" дополнить абзацем следующего содержания:

"Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам его компетенции согласно п.5.9. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции

Педагогического совета согласно п.5.9. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения".

10. Пункт 5.10 раздела 5 "Управление и организация деятельности Учреждением" дополнить абзацем следующего содержания:

" Управляющий Совет - это постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения"

11. Пункт 5.10. раздела 5 "Управление и организация деятельности Учреждением" дополнить пунктом 5.10.9. следующего содержания:

"5.10.9. Управляющий Совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции согласно устава п.5.10.6 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Управляющего совета согласно п.5.10.6 Устава, Управляющий Совет не выступает от имени Учреждения".

12. Дополнить Устав разделом 11. "Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия" следующего содержания:

"11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Виды локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением:

- приказы, распоряжения;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- договоры, соглашения, контракты.

11.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- разработка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение и (или) экспертиза проекта локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

11.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путём утверждения (подписания) Заведующим Учреждения либо путём утверждения приказом

Учреждения, после процедуры согласования его с коллегиальными органами управления Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным нормативным актом.

В том случае, если нормы, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к компетенции какого – либо коллегиального органа управления Учреждения, локальный нормативный акт утверждается (подписывается) без согласования с коллегиальным органом управления.

11.5. Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие деятельность Учреждения, носящие разовый характер.

11.6. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения (подписания) Заведующим Учреждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в самом локальном нормативном акте, либо с даты установленной приказом Учреждения об утверждении локального акта.

Учреждение вправе установить требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, с учётом действующей системы делопроизводства.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.9. Учреждение обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_

54

Управляющий делами  
Балмаев Б.-М.Ф.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Дондокова Сэржэма Дамдиновна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023