

Рассмотрено на Общем собрании
Трудового коллектива
протокол *№ 3 от 02.10.2017г.*

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Хоринский
детский сад «Берёзка»
С.Д. Дондокова



ПОЛОЖЕНИЕ О порядке организации питания сотрудников

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- 1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Хоринский детский сад «Берёзка» (учреждение) с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

2. Организация питания сотрудников.

- 2.1. Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день(обеда),
Которое включает в себя: первое, второе и третье блюдо, хлеб.
- 2.2. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).
- 2.3. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего учреждением.
- 2.4. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей с 3-7 лет.
- 2.5. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя заведующего учреждением.
- 2.6. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время.

2.7. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка и в месте, указанном администрацией.

2.8. Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.

2.9. С целью учета питающихся, завхозом ведется табель ежедневного учета питания сотрудников в месяц.

3. Финансирование питания сотрудников.

3.1. Оплата питания сотрудниками производится удержанием из заработной платы (по заявлению работника) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.

3.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий учреждением.

4.1. Кладовщик несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.

4.3. Ответственность за составление меню несёт медицинский работник, за ведение табеля учета несёт завхоз.

4.4. Ответственность за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт бухгалтер.

5. Контроль организации питания

5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет по контролю за организацией питания, заведующий учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Дондокова Сэржэма Дамдиновна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023