

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
Хоринский детский сад «Берёзка»  
С.Д. Дондокова  
Приказ № 16/13 от 16.01.2019



## **Положение о медицинском обслуживании воспитанников МБДОУ Хоринский детский сад «Берёзка».**

### **1. Общее положение**

Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения (медицинского обслуживания) воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Хоринский детский сад «Берёзка» с. (далее ДОУ) и упорядочения системы взаимодействия между ДОУ и медицинским учреждением с. Хоринск.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями от 15.01.2008 № 207-ВС «Об организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях»

1.2. Медицинское сопровождение детей в ДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский кабинет.

### **2. Цели и задачи медицинского обеспечения детей в ДОУ:**

2.1. Основной целью медицинского обеспечения детей в ДОУ является укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости.

2.2. Задачи:

- проведение медицинского осмотра воспитанников;
- осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников;
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе контроля проведения вакцинации
- осуществление контроля за соблюдением гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении;
- оказание консультативной помощи работникам муниципального учреждения и законным представителям воспитанников.

### **3. Функции администрации ДОУ**

3.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3.2. Обеспечивает медицинскому работника помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;

3.3. Обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями;

3.3. Обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета.

3.4. Организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников и их законных представителей и работников ДОУ.

3.5. Включают в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника ДОУ.

3.6. Незамедлительно информируют медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашают их для оказания первой медицинской помощи.

В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую

помощь самостоятельно.

Заведующий ДООУ обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников ДООУ лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность законных представителей воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

## **1. Функции медицинского персонала**

Медицинская сестра осуществляющая медицинское обслуживание воспитанников ДООУ, выполняет следующие функции:

### **1.1. Разрабатывает:**

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре если таковой имеется в штате);
- рекомендации по организации закаливающих мероприятий в группах, с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

### **1.2. Составляет:**

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

### **1.3. Осуществляет:**

- осмотры детей при приеме в учреждения с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием после медицинского осмотра врачом-педиатром;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- анализ заболеваемости
- информирование администрации и педагогов ДООУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- организацию и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДООУ в течение двух часов после установления диагноза.

### **1.4. Проводит:**

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками ДООУ по формированию здорового образа жизни.

### **1.5. Участвует:**

В педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

### **1.6. Контролирует:**

Режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

состояние и содержание мест занятий физической культурой;

двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

организацию и проведение закаливающих мероприятий;

осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей;

санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ;

соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

### **2. Права медицинского работника**

Медицинская сестра детского сада имеет право:

2.1. Требовать от заведующего ДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

2.2. Информировать администрацию ДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

5.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

### **3. Ответственность:**

3.1. Качество медицинского сопровождения детей.

3.2. Оснащение медицинского кабинета ДОУ в соответствии с санитарными требованиями.

3.3. 6.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

6.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

6.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

6.6. Неразглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

6.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

### **4. Делопроизводство**

Оформляет и ведет следующие документы:

4.1. План организационно-медицинской работы на год.

4.2. План профилактической и оздоровительной работы.

4.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

4.4. Списки детей по группам.

4.5. Табели учета посещаемости детей.

4.6. Медицинские карты детей.

4.7. Меню-раскладку на каждый день

4.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

4.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

### **5. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения**

Муниципальные учреждения здравоохранения в целях реализации настоящего Положения:

5.1. Планируют и организуют проведение профилактических медицинских осмотров детей в ДОУ.

5.2. Информировать о результатах медицинских осмотров заведующего ДОУ, законных представителей воспитанников, знакомят воспитателей с рекомендациями врачей-

специалистов; направляют воспитанников на консультации к врачам-специалистам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Дондокова Сэржэма Дамдиновна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023