

Утверждено  
Заведующий МБДОУ Хоринский детский сад  
«Берёзка» Дондокова С.И.  
Приказ №43/5 от "02" сентября 2016 г.  
Приложение №1



## **Положение об Управляющем Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Хоринский детский сад «Берёзка»**

Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Хоринский детский сад «Берёзка» (далее Учреждение) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями района.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении; федеральными, республиканскими и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; уставом Учреждения и настоящим Положением

Управляющий Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

Управляющий Совет Учреждения формируется один раз в два года. Управляющий Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения,
- представитель органа, осуществляющие функции и полномочия учредителя;

Количество членов Управляющего совета - 7 человек

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность, звания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Член Управляющего Совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы члена Управляющего Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета Учреждения его члена Управляющий Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

Структура Управляющего Совета учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим Советом Учреждения. Управляющий Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Управляющего Совета не может быть представитель учредителя.

Секретарь Управляющего Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

#### **Организация деятельности Управляющего Совета.**

Управляющий Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Управляющего Совета определяются председателем Управляющего Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Управляющего Совета после его формирования назначается заведующим не позднее чем через месяц после его формирования.

Заседания Управляющего Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего Совета может группа его членов числом не 1/3 состава.

В период между заседаниями Управляющего Совета действуют постоянные и временные комиссии Управляющего Совета учреждения. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Права и ответственность Управляющего Совета Учреждения регламентируются локальным актом, положением об Управляющем Совете Учреждения.

#### **К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:**

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации образовательных и иных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательной организации;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах педагогическим работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы педагогических работников;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- утверждение программы развития Учреждения;
  
- принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;
  
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;
  
- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;
  
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
  
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового года;
  
- представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;
  
- Председатель Управляющего совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а

также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников, если они рассматривались и не были решены ранее;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников Учреждения;

- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения.

### **Организация работы Управляющего Совета Учреждения**

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета Учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания.

- Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

- По приглашению члена Управляющего совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании.

- Каждый член Управляющего совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

- Решения Управляющего совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета Учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

- На заседании Управляющего совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета Учреждения подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета Учреждения.

- Члены Управляющего совета Учреждения работают на общественных началах.
- Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

### **Права и ответственность Управляющего Совета Учреждения**

- Управляющий совет Учреждения имеет право:
  - направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
  - заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;
  - направлять членов Управляющего совета Учреждения для осуществления общественной экспертизы.
- Член Управляющего совета Учреждения имеет право:
  - участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета Учреждения, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета Учреждения.
  - инициировать проведение заседания Управляющего совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета Учреждения; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждения в пределах компетенции Управляющего совета Учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета Учреждения.
- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета Учреждения по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета Учреждения подряд без уважительной причины.
- Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
  - по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя учредителя;
  - при увольнении с работы руководителя Учреждения увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета Учреждения после увольнения;
  - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- Члены Управляющего совета Учреждения обязаны:
  - признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;
  - принимать посильное участие в деятельности Управляющего совета Учреждения
  - соблюдать права участников образовательного процесса Учреждения;
  - действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Учреждения.
- Управляющий совет Учреждения несет ответственность за:
  - своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
  - выполнение плана своей работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

